

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|--|---|---|
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | 118 | (dd de mm de aaaa) 20 de abril de 2013 | Estatuto Orgánico por Procesos |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | NO APLICA | EL GADPR DE CORDONCILLO NO CUENTA CON INFORMACION RESERVADA | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | DD/MM/AAAA (30/11/2015) | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | UNIDAD ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE RECURSOS HUMANOS | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA | KERLY MARLEY BUELE IZQUIERDO | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | jpcordoncillo@gmail.com | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 07 3082 848 | | |